

UBND HUYỆN CÚ CHI
TRƯỜNG TIỂU HỌC
TRUNG LẬP THƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày 28 tháng 11 năm 2023

Số: 602/QĐ-THTLT

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
Trong Trường Tiểu học Trung Lập Thượng**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG LẬP THƯỢNG

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05 tháng 4 năm 2016;

Căn cứ Nghị định 09/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 02 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước,

Căn cứ Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 17 tháng 9 năm 1992 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện Củ Chi về thành lập Trường Tiểu học Trung Lập Thượng,

Căn cứ Quyết định số 5344/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2020 của UBND Huyện Củ Chi về việc điều động và bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trung Lập Thượng đối với ông Nguyễn Văn Tới,

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong Trường Tiểu học Trung Lập Thượng.

Điều 2. Các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ Quyết định này thi hành.

Điều 3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định mới thay thế./

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Tới

QUY CHẾ

Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí Trong Trường Tiểu học Trung Lập Thượng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 442/QĐ-THTLT ngày 28 tháng 11 năm 2023
của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng. Các đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo các quy định hiện hành của pháp luật về báo chí.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (sau đây gọi là người phát ngôn) của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng gồm:

- Hiệu trưởng: Ông Nguyễn Văn Tới.
- Người được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên: Ông Nguyễn Văn Lam - Phó Hiệu trưởng.

2. Các cá nhân thuộc Trường Tiểu học Trung Lập Thượng cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh Trường Tiểu học Trung Lập Thượng để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật công vụ, thông tin sai sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin cung cấp.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường:

Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

1. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng có tác động lớn đến nhà trường nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận.

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của cơ quan thì người phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 01 (một) ngày kể từ khi vụ việc xảy ra.

2. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Khoản 1 Điều này.

3. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do Trường Tiểu học Trung Lập Thượng quản lý, người phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

1. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan, kể cả trong trường hợp do người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên thực hiện.

2. Tổ chức, chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của cơ quan; xem xét hỗ trợ kinh phí cho người phát ngôn của cơ quan để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn:

1. Người phát ngôn được nhân danh Trường Tiểu học Trung Lập Thượng phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Những thông tin này được coi là thông tin chính thống của Trường Tiểu học Trung Lập Thượng.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Trung Lập Thượng cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này, đề trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí đối với những vấn đề thuộc bí mật Nhà nước theo quy định của Đảng và Nhà nước và những vấn đề không thuộc phạm vi, quyền hạn phát ngôn, cung cấp thông tin.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 4 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 6. Trách nhiệm của các bộ phận và cá nhân:

Các đoàn thể, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Trung Lập Thượng khi có yêu cầu của người phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

Điều 7. Xử lý vi phạm:

Các đoàn, thể, cá nhân thuộc Trường Tiểu học Trung Lập Thượng không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các đoàn thể:

1. Thông báo họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ Email của người phát ngôn (*theo Khoản 1, Điều 2*) bằng văn bản cho các cơ quan có liên quan; đồng thời thông tin tới nhà trường trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày Quy chế này có hiệu lực.

2. Giúp Hiệu trưởng theo dõi tình hình thực hiện Quy chế này và chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 9. Điều khoản thi hành:

1. Các đoàn thể, cá nhân có trách nhiệm triển khai, phổ biến Quy chế này cho viên chức và người lao động thuộc tổ, nhóm mình quản lý.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị các tổ chức đoàn thể phản ánh đến văn thư nhà trường, văn thư nhà trường có trách nhiệm tổng hợp và đề xuất hướng xử lý, báo cáo Hiệu trưởng xem xét và quyết định./.

CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ